

# LAKESHORE CLUB

## *Incident Report*

Villa #: \_\_\_\_\_

Dueño: \_\_\_\_\_

Teléfono #: \_\_\_\_\_

Persona(s) involucrada(s):

Villa #:

Relación con el dueño:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Locación del incidente: \_\_\_\_\_

Descripción del incidente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Lesiones:** Y / N      **Daños a la propiedad:** Y / N      **Las autoridades contactaron:** Y / N

En caso afirmativo, enumere la agencia que responde, los daños, el número de informe o el nombre del oficial (si existe):

\_\_\_\_\_

**Medidas adoptadas o Recomendaciones (si las hubiera):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Testigo:**

**Villa #:**

**Teléfono #:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informe completado por:** \_\_\_\_\_

**Villa #:** \_\_\_\_\_

**Pod #:** \_\_\_\_\_

*Relation to owner: (1) Tenant (2) Guest (3) Member of owner family (4) Unknown*

*Make 2 copies, one for Board of Directors, one for Security file*

*Original to Manager for villa file*