

- A. Pagos de Mantenimiento** – Actualmente estamos evaluando los gastos mensuales de nuestra comunidad. Actualmente estamos revisando todas las partidas presupuestarias y los requisitos de reserva. Una decisión final sobre el pago de mantenimiento vendrá después de que el presupuesto se revise y tengamos una mejor idea de lo que necesitamos aquí y se lleve a votación. **NO HAY ABSOLUTAMENTE NINGUNA VERACIDAD EN EL RUMOR QUE ESTA JUNTA PLANEA AUMENTAR LAS TARIFAS DE MANTENIMIENTO A \$250.00 al mes. SI TIENE PREOCUPACIONES SOBRE CUALQUIER SITUACION EN LAKESHORE, POR FAVOR HAGA UNA CITA CON UN MIEMBRO DE LA JUNTA O LA “MANAGER” PARA DISCUTIRLO.**

IDEAS y aportaciones al respecto serán bien recibidas, comuníquese con nosotros ya sea electrónicamente o en persona.

- B. Fondo de Reserva** - Previamente recomendado a Lakeshore HOA desde 2013. No tenemos reservas específicas en este momento, tenemos reservas "agrupadas" no designadas que se están utilizando para cualquier cosa que surja. Este no es un buen uso financiero de estos fondos. Estos fondos de reserva agrupados no son adecuados para cubrir ningún gasto importante. **Vida útil** es el término para los fondos de la partida individual de reserva. Lo que significa que tiene uso antes de tener que reparar o reemplazar. El presupuesto designa una pequeña cantidad mensual para partidas individuales y vida útil dentro de la Asociación. Si no financiamos adecuadamente estamos creando un posible problema futuro y riesgo a posibles derramas para cosas tales como: Mantenimiento de Agua y Alcantarillado, Electricidad, Marina / Muelles, Techos, Piscina, Pavimentación de Carreteras, Zonas de Estacionamiento, "Shuffle", Baloncesto, "Bochi" y Canchas de Tenis. Si no financiamos nuestras Reservas como lo recomiendan numerosos Estudios de Reserva anteriores, y las recomendaciones de nuestros CPA, corremos un grave riesgo de realizar derramas de emergencia para cada partida indicada anteriormente. El estudio de Reserva 2019 ha sido ordenado y esta en proceso para determinar las necesidades de nuestra comunidad. Este estudio de reserva determinará los cálculos de cuotas de mantenimientos futuros. La auditoria interna fue realizada por los últimos tres años (2015,2016,2017). Deseamos agradecer públicamente a Ms. Cathy Collazo y Ms. Marta Torres por su dedicación y perseverancia por su labor. ¡Gracias!. El reporte de finanzas de Marzo 2019 es una herramienta clave en la evaluación financiera de la Asociación y estará disponible en la oficina a su petición.

- C. Abogado De Impuestos** - La Junta de Directores está en proceso de contratar a un Abogado Tributario. La Junta ha sido aconsejada para contratar a un Abogado de Impuestos por nuestro abogado actual. (Reunión cerrada de la Junta, 21 de junio de 2019, Revisada y Aprobada). Los impuestos de 2017-2018 no se han presentado por falta de una auditoría externa.

- D. Presupuesto 2020** - La Junta de Directores recomienda presupuesto con reservas para el próximo 2020. La Junta de Directores está evaluando el estado financiero real de Lakeshore HOA.

E. NEW: LAKESHORECLUBVILLAS.COM - WEBSITE

La Junta de Directores ha autorizado el desarrollo y mantenimiento de un NUEVO SITIO WEB.

AHORA: lakeshoreclubvillas.com. La Junta de Directores agradece públicamente a la Sra. Christine Pace, propietaria y voluntaria por desarrollar, implementar y mantener nuestra página web. (Recibiremos una actualización del proceso por la Sra. Pace).

La Sra. Christine Pace asesoró a la Junta Directiva de los considerables ahorros de costos. facilidad de acceso y fiabilidad para una red de comunicación en óptimo funcionamiento. Estamos sinceramente agradecidos por este logro y más importante, a ella por compartir todo su tiempo personal, experiencia y la creatividad que comenzó con una sugerencia, y luego se convirtió en una realidad para beneficio de todos nosotros.

LAKESHORECLUBVILLAS.COM Te invitamos a entrar a tu nuevo sitio web. La página WEB incluirá: Facilidades, Presupuesto Aprobado, Partidas, Formularios y Procedimientos de ARB, Información de Contacto del Abogado, Información de los Comités, Información de Contacto del CPA, Estatutos de la Florida (720.), Copias de Reporte de Finanzas- Páginas 1-4, Libro Verde, Teléfonos Importantes e Información de Contactos - Después del Horario de Atención, Auditoría Interna Marzo 2019, Mantenimiento del Lago, Opciones de Pago de Cuotas de Mantenimiento , incluyendo

enlace de pago directo en la Red, Programar Mantenimiento de Edificios/ Áreas Comunes (Grama, Control de Plagas, Limpiar Drenajes Principales, Minutas de Reuniones, Reglas de las Reuniones – “Robert's Rules of Order”, Marina y Muelles, Reglas de la Piscina, Política de Remolque y Estacionamiento, Reglas y Regulaciones de la Asociación, Tablón de Anuncios para los Dueños.

- F. Nuestra gerente anterior, Diane Miranda, que comenzó a trabajar el 29 de abril de 2019, ha renunciado por razones personales. En este momento, nuestra compañía de administración, Don Asher & Associates, Inc. está entrevistando a candidatos para un nuevo gerente para Lakeshore HOA. Sandra Cruz y Michelle Ramos están trabajando como gerentes interinas hasta que podamos comenzar con un nuevo gerente. Nuestra recepcionista, Jessica Soto, que es bilingüe, vino a nosotros a través de una agencia temporal y se convirtió en nuestra empleada permanente a partir del 15 de julio de 2019. Ella está haciendo un excelente trabajo, muy eficiente y se relaciona bien con la comunidad. Bienvenido a bordo, Jessica.
- G. Nuestra nueva forma de pago fue implementada el 1 de agosto del 2019. De todas maneras, hemos estado recibiendo algunos pagos de mantenimiento, por favor recuerde que no estaremos recibiendo pagos en la oficina. Deseamos recordarles que este aviso salió a finales de mayo de 2019 para darles un mes para hacer otros arreglos de pago: Usando sus cupones que aparecen en la libreta de pago o pagos directos al banco. (Revise su libreta de cupones para conocer los métodos correctos disponibles.) Tenga en cuenta que, si tiene más de una unidad, tendrá que usar cheques individuales para cada transacción con su debido cupón. BB&T no aceptará ningún cheque que incluya más de una unidad por cheque. Esta decisión fue aconsejada por Dean Asher, para así disminuir gastos de millaje y reducir cargos por tardanza. Agradecemos su cooperación y paciencia con este proceso. Si tiene preguntas o necesita ayuda pase por la oficina (o llame) a su mayor conveniencia. No habrá cargos por demora para los meses de Junio y Julio, 2019.
- H. Deseamos la cooperación de todos los residentes que miren alrededor de su propiedad cada día para mantenerla libre de basura y almacenaje de artículos no aceptados. Consulte los documentos de Libro Verde para ver los requisitos al respecto. Retire cualquier basura o artículo roto. Recorte los arbustos que haya plantado en su propiedad. No almacene artículos detrás ni al frente de su unidad. Haremos rondas mensuales para evaluar el estado de las propiedades. Se enviarán cartas de advertencia para evitar problemas que incurrirán en infracciones (multas). Si usted no vive en las villas durante todo el año favor de guardar cualquier artículo pequeño que coloque en los jardines y que pueden convertirse en un misil en caso de huracán. Por favor, retire cualquier cosa que pueda volar con fuertes vientos. Deseamos recordarles que ningún vehículo (auto/ golf cart, bicicletas deben ser estacionados durante la noche frente a su villa. Al acercarse los días calurosos, deseamos recordarles que no se permiten aires acondicionados de ventana, ni ningún tipo de mecánica o limpieza de carros(autos) en el área de viviendas o estacionamientos.

RESPECTUOSAMENTE, LA JUNTA DE DIRECTORES